



VOTRE DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL EN LIGNE **MODE D'EMPLOI**



Une marque
du Groupe



La **Compagnie**
du logement

Coopérer pour mieux se construire.

Informations préalables

Pour que votre demande soit enregistrée, vous devez fournir la copie d'une pièce d'identité en cours de validité, **pour chacun des demandeurs (et co-demandeurs)** : carte d'identité (recto-verso) ou passeport ou titre de séjour (recto-verso).

Pour nous les faire parvenir, vous avez deux options :

- les scanner et les déposer en ligne au cours de votre demande en ligne
- les photocopier puis les envoyer à l'adresse suivante :

Demande logement 85
Handirect Services
10 rue Jules Verne
44700 ORVAULT

Afin de vérifier si vous répondez aux critères d'attributions (plafonds de ressources), il est préférable de nous fournir également la **copie intégrale de vos deux derniers avis d'impôts**.

ÉTAPE 1 - LE SITE

Pour saisir votre demande de logement social en ligne, rendez-vous sur :

www.demandelogement85.fr



ÉTAPE 2 - CRÉEZ VOTRE COMPTE

Cliquez sur

Créez votre demande

pour créer votre accès personnel, puis remplissez le

Monsieur Madame

Nom

Prénom

Code postal de votre lieu de résidence principale

France étranger

Date de naissance

gjm/0000

Email

xxxxxx@yyyy.zzz

Confirmation email

xxxxxx@yyyy.zzz

CRÉER

ASTUCE



Une fois ce formulaire completé, vous allez recevoir un e-mail d'activation afin de pouvoir continuer la saisie de votre demande de logement. Ce lien n'est valable que pour une durée de **24 heures**.

Passé ce délai, vos informations seront effacées.

ÉTAPE 3 - ACTIVEZ VOTRE COMPTE

Vous allez recevoir un mail à l'adresse renseignée dans le formulaire précédent. Dans votre boîte mail, cliquez sur «Activer mon compte» dans le mail que vous avez reçu. Définissez votre mot de passe grâce au formulaire comme ci-dessous.

Si vous ne trouvez pas le mail, pensez à regarder dans vos spams.

Activation de votre espace privé

Le mot de passe doit avoir une longueur minimale de 8 caractères, au moins une lettre minuscule ET au moins une lettre majuscule ET au moins un chiffre ou caractère spécial. Il ne doit pas contenir votre identifiant.

Mot de passe

Confirmation 

ACTIVER →



ASTUCE

Pensez à noter votre identifiant et votre mot de passe !

ÉTAPE 4 - CRÉEZ VOTRE DEMANDE

Après l'activation de votre compte, vous arrivez dans votre Espace Personnel.

Cliquez sur «Accéder à ma demande» ¹.

ACCUEIL ESPACE PERSONNEL

L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER

L'HISTORIQUE DE MA DEMANDE

MES DOCUMENTS

MODIFIER MES INFOS PERSONNELLES

Bienvenue

vosre numéro unique départemental : non attribué

Référence de votre dossier : *****

Etat de votre demande : **En cours de saisie** ✓

Votre demande est en cours de saisie. Vous devez terminer la saisie afin que votre dossier soit pris en compte par un bailleur social ou l'un des partenaires.

ACCÉDER À MA DEMANDE → **1**

ANNULER MA DEMANDE

CONSULTER LA FICHE RÉCAPITULATIVE DE VOTRE DOSSIER

ÉTAPE 5 - LE DEMANDEUR

Renseignez le formulaire qui concerne le **DEMANDEUR** du logement.

The image shows a web form titled "1. Demandeur" with various input fields. A yellow callout box with a lightbulb icon and the word "ASTUCE" points to the "Téléphone portable" field, containing the text: "Renseignez votre numéro de portable afin que nous puissions vous joindre facilement." Two green callouts with numbers "1" and "2" point to the "Hébergé(e)" field and the "Adresse de votre logement actuel" section, respectively.

1. Demandeur

Chargé

Statut

Prénom

Nom de naissance

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Situation familiale

Date situation familiale

Téléphone domicile

Téléphone portable

Téléphone travail

Adresse où le courrier doit vous être envoyé

A l'étranger

Pays

Code postal

Localité

Numéro

Extension rue

Hébergé(e)

Adresse de votre logement actuel (écrite différente de votre adresse postale ?)

Non

1 **Attention**, dans la case «Hébergé(e)», notez «CHEZ NOM et PRÉNOM» de la personne qui vous héberge.
Cette adresse sera celle où vos courriers vous seront envoyés.

2 Vous pouvez saisir une autre adresse si votre lieu d'habitation n'est pas celui dans lequel vous souhaitez que votre courrier vous soit envoyé.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 6 - LE CO-DEMANDEUR

Renseignez le formulaire qui concerne le **CO-DEMANDEUR** s'il y en a un.

Sinon, cliquez sur

SUIVANT >

Pour ajouter un co-demandeur, cliquez sur .



2. Conjoint ou futur(e) co-titulaires du bail

Nombre de co-titulaires du bail 

Renseignez le formulaire avec les mêmes informations que pour le demandeur.

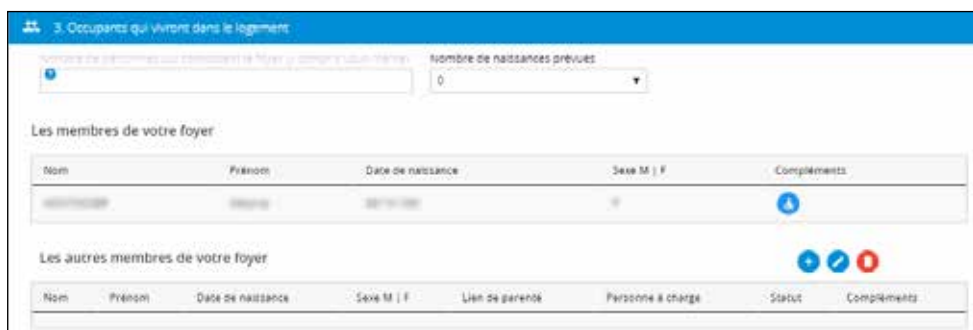
Vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs co-demandeurs : conjoint, concubin, colocataire, etc ...

Lorsque vous avez terminé de saisir tous les co-demandeurs, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 7 - LES OCCUPANTS


Renseignez le formulaire qui concerne les **OCCUPANTS** du logement, c'est à dire les personnes qui composent votre foyer (personnes fiscalement à charge).






3. Occupants qui vivront dans le logement


Nombre de personnes qui composent le foyer y compris vous-même Nombre de naissances prévues



Les membres de votre foyer


Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M F	Compléments
XXXXXXXXXX	XXXXXX	DD/MM/AAAA	M	

Les autres membres de votre foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M F	Lien de parenté	Personne à charge	Statut	Compléments
							  

Si vous êtes en situation de handicap, cliquez sur le pictogramme . Les informations que vous renseignerez ici nous permettrons de mieux répondre à votre besoin.

Pour ajouter ou supprimer un membre de votre foyer, cliquez sur  ou .

Pour modifier un membre de votre foyer déjà inscrit, cliquez sur .

Lorsque vous avez terminé de saisir tous les occupants, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 8 - SITUATION PROFESSIONNELLE

Renseignez le formulaire qui concerne votre situation professionnelle.

Votre situation professionnelle :

Profession 

Activité

Profession et catégorie socio-professionnelle

Votre employeur

Nom

SIRET


Mail

Adresse employeur

À l'étranger


Pays

Code postal

Localité 

Numéro

Extension rue

Ville 


Complément d'adresse


Adresse de votre lieu de travail

À l'étranger


Pays

Code postal

Localité 

 Date d'entrée dans l'entreprise

Votre employeur a-t-il au moins 20 salariés ? 

Avez-vous plusieurs employeurs ? 

ASTUCE

S'il y a plus de 20 salariés dans votre entreprise, celle-ci doit cotiser auprès d'un organisme collecteur du 1% logement. Cet organisme peut vous aider dans la recherche d'un logement ! Renseignez-vous auprès de votre employeur.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 9 - REVENUS FISCAUX ET RESSOURCES

Renseignez le formulaire qui concerne vos ressources.

Dans la partie

Vos ressources mensuelles nettes

Mois

4

Année

2017

il est inutile de saisir des «0» dans les cases qui ne vous concernent pas.

Vos ressources	Ressources personnes à charge
Salaires ou revenu d'activité	Salaires ou revenu d'activité
Retraite	Retraite
Allocation chômage indemnité	Allocation chômage indemnité
Pension alimentaire reçue	Pension alimentaire reçue
Pension d'invalidité	Pension d'invalidité
Allocations Familiales	Allocations Familiales
Allocation adulte handicapé (AAH)	Allocation adulte handicapé (AAH)
Alloc. éducation enfant handicapé (AEEH)	Alloc. éducation enfant handicapé (AEEH)
Alloc. journ. présence parentale (AJPP)	Alloc. journ. présence parentale (AJPP)
Revenu de solidarité active (RSA)	Revenu de solidarité active (RSA)
Allocation jeune enfant (AJE)	Allocation jeune enfant (AJE)
Allocation de minimum vieillesse	Allocation de minimum vieillesse
Bourse étudiant	Bourse étudiant
Autres (hors APL ou AL)	Autres (hors APL ou AL)
Services alimentaires nettes	Services alimentaires nettes

1

Dans la case «Autres», il ne faut pas préciser le montant de vos aides au logement (AL ou APL), cela vous sera demandé dans l'onglet «Logement actuel».

Dans la partie «Vos revenus annuels», vous devez saisir le **revenu fiscal de référence** inscrit à la ligne 25 de votre avis d'impôt.

Vos revenus annuels
(indiquez le montant qui figure sur l'avis d'imposition)

Revenu fiscal de référence pour l'année 2014	Revenu avant déduction pour l'année 2014
Revenu fiscal de référence pour l'année 2015	Revenu avant déduction pour l'année 2015

Rappel : cette information est obligatoire pour l'attribution d'un logement social.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 10 - LOGEMENT ACTUEL ET MOTIF DE LA DEMANDE

Renseignez le formulaire qui concerne votre logement actuel.

The screenshot shows a form titled 'Logement actuel'. The first field is 'Statut du logement actuel' with a dropdown menu and a blue question mark icon. A green arrow labeled '1' points to this field. The second field is 'Type' with a dropdown menu and a blue question mark icon. A green arrow labeled '2' points to this field. Other fields include 'Non précisé', 'Depuis le', 'Catégorie', 'Loyer avec charges (€)', 'Aide au logement (AL ou APL) (€)', 'Nombre d'occupants', 'Préavis', 'Paiement à jour', and 'Référence locataire'.

1 Sélectionnez parmi les statuts proposés.

- Si vous êtes logé(e) par l'intermédiaire d'une association, sélectionnez «**sous-locataire ou logement temporaire**».
- Si une personne vous accueille dans son logement, sélectionnez «**logé chez un particulier**».
- Si vous louez un logement auprès d'une agence ou d'un particulier, sélectionnez «**locataire par privé**».
- Si une personne met à votre disposition un logement gratuitement, sélectionnez «**logé à titre gratuit**».

2 Choisissez le type de votre logement actuel :

- T1 = studio
- T2 = 1 chambre
- T3 = 2 chambres
- T4 = 3 chambres
- etc ...

Si vous êtes **propriétaire d'un autre logement** que celui que vous occupez actuellement, cochez oui et remplissez le formulaire comme ci-dessous.

The screenshot shows a form with the title 'Donnez-vous actuellement d'un logement autre que celui que vous habitez ?'. There are two radio buttons: 'Non' (selected) and 'Oui'. Below are fields for 'Région', 'Code postal', 'Localité', and 'Type'.

Sélectionnez par **ordre de priorité** les motifs de recherche de votre demande.



Motifs

Motif 1  Motif 2 Motif 3

- **Logement non décent, insalubre, dangereux ou local impropre à l'habitation** : si vous avez un justificatif indiquant que votre logement est insalubre ou indécent
- **En procédure d'expulsion** : si une procédure judiciaire est engagée
- **Décohabitation** : si vous habitez chez vos parents ou en colocation et que vous souhaitez prendre votre indépendance
- **Futur mariage, concubinage, PACS** : si vous et le co-demandeur souhaitez louer un logement en commun
- **Regroupement familial** : si vous avez de la famille à l'étranger et qu'une procédure administrative de regroupement familial est engagée
- **Assistante Maternelle ou Familiale** : si votre travail consiste à accueillir et à vous occuper de personnes dans votre logement
- **Problème d'environnement ou de voisinage** : si votre logement est inadapté (disposition des pièces, localisation du logement)
- **Mutation professionnelle** : si vous avez demandé une mutation pour changer de lieu de travail au sein de votre entreprise
- **Rapprochement du lieu de travail** : si vous êtes en situation d'emploi et que vous souhaitez habiter plus près de votre lieu de travail
- **Accédant à la propriété en difficulté** : si vous avez des difficultés à rembourser votre prêt immobilier auprès de votre banque

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

SUIVANT >

ÉTAPE 11 - LOGEMENT RECHERCHÉ

Renseignez le formulaire qui concerne le logement que vous recherchez.

7. Logement recherché

Vous recherchez un logement

Type de logement souhaité

Type de logement

Chambre

T1

T2

T3

T4

T5

T6 et plus

Nature du logement

Accessibilités

Pas de chauf. accepté Sans ascenseur accepté Logement adapté au handicap

Loyer maximum accepté

Autres renseignements

Régime de copropriété

Lequel ?

FIL

Date de dépôt de dossier FIL

Caution

Souhaitez-vous effectuer le renouvellement de votre demande par voie électronique ?

Date d'attribution souhaitée

Localisations souhaitées

N° code Commentaire quartier Densité par communes éligibles Date d'indisponibilité Statistiques

+ - + - +

1

2

1

Cochez cette case si vous souhaitez recevoir un e-mail au lieu d'un courrier pour le renouvellement de votre demande de logement social.

2

Cliquez sur ces boutons pour sélectionner ou supprimer les communes qui vous intéressent. **Évitez les communautés de communes pour un meilleur ciblage.**

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur



SUIVANT >

ÉTAPE 12 - PIÈCES JUSTIFICATIVES ET AUTRES DOCUMENTS

Après avoir scanné vos pièces justificatives, téléchargez-les à l'aide du formulaire comme ci-dessous.

Scannez votre pièce d'identité en recto-verso (carte d'identité, passeport ou titre de séjour), ainsi que **tout autre document utile à l'instruction de votre dossier**.

Pièces justificatives		
Type	Libellé	Voir
Aucun résultat		

Pour ajouter ou supprimer une pièce justificative cliquez sur  ou .

Pour modifier une pièce justificative, cliquez sur .

ATTENTION votre demande ne sera pas validée si vous ne fournissez pas votre pièce d'identité !

ASTUCE

Si vous ne pouvez pas scanner vos documents, vous pouvez envoyer vos photocopies à l'adresse :
Demande logement 85
Handirect Services
10 Rue Jules Verne
44700 ORVAULT

ÉTAPE 13 - VALIDATION DE LA DEMANDE

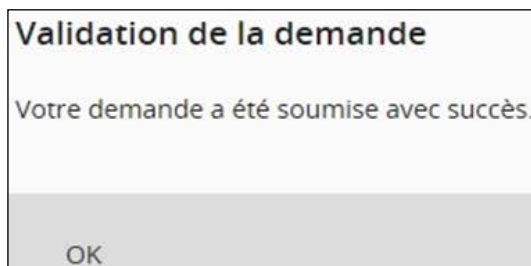
Après avoir complété votre demande, cliquez sur «Valider ma demande» en bas de l'écran.



Si votre demande est incomplète, un message d'alerte s'affiche et détaille la liste des erreurs à corriger afin de valider la demande.



Si votre demande est complète, le message ci-dessous apparaît.



Une fois la demande validée, le site vous redirige vers l'écran d'accueil. Votre demande est alors « **en cours de vérification** » et sera vérifiée par l'organisme compétent sous 30 jours.

Un **numéro unique départemental** vous sera alors attribué et votre dossier sera visible par **tous les bailleurs sociaux de Vendée**.



Vous pouvez à tout moment (grâce à votre identifiant et votre mot de passe) retourner sur cet espace personnel afin de voir l'évolution de l'état de votre demande, l'avancement de votre dossier, ou encore l'historique des actions effectuées sur celle-ci.

Il est également possible de consulter la fiche récapitulative de votre demande et d'apporter toute modification nécessaire au dossier.

**SI VOUS NE CHERCHEZ PLUS DE LOGEMENT,
votre demande doit être annulée
en nous adressant un courrier d'annulation.**

Si vous souhaitez connaître le nombre de logements sociaux existants sur des communes en particulier, vous pouvez retrouver ces informations sur le site :

www.demande-logement-social.gouv.fr

POUR RAPPEL

La demande de logement social est une **DEMANDE UNIQUE PAR DÉPARTEMENT**. Une fois que vous avez procédé à l'enregistrement de votre dossier, celui-ci est visible par tous les bailleurs sociaux du département concerné.

Il est important de bien **RENSEIGNER VOS COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES** afin que l'on puisse reprendre contact avec vous lorsqu'un bien correspondant à vos critères de recherche se libérera. Il vous sera alors demandé des documents complémentaires afin de pouvoir étudier votre dossier devant la Commission d'Attribution des Logements où au moins 3 dossiers seront présentés pour un même logement. Celle-ci déterminera un ordre de priorité entre les candidats.

Votre demande de logement est **VALABLE 1 AN** et **DEVRA ÊTRE RENOUVELÉE CHAQUE ANNÉE**. Ce renouvellement pourra se faire soit en ligne soit en nous retournant le document que vous recevrez par courrier 1 mois avant l'échéance.



NOUS CONTACTER

- **LA ROCHE-SUR-YON - BCL du Pays Yonnais**

Place des Eraudières
La Généraudière - CS 50326
85008 LA ROCHE-SUR-YON Cedex
Tél : 02 51 45 23 05

- **LES SABLES D'OLONNE - BCL du Littoral**

Rue du Pinay
85340 OLONNE-SUR-MER
Tél : 02 51 45 23 01

- **CHALLANS - BCL du Marais**

42 rue Carnot
85300 CHALLANS
Tél : 02 51 45 23 04

- **FONTENAY-LE-COMTE - BCL de la Plaine**

49 rue de la République
85200 FONTENAY-LE-COMTE
Tél : 02 51 45 23 02

- **LES HERBIERS - BCL du Haut-Bocage**

37 avenue Georges Clemenceau
85500 LES HERBIERS
Tél : 02 51 45 23 03



Une marque
du Groupe



La Compagnie
du logement

www.vendee-logement.fr

Vendée Logement esh - Marque du groupe La Compagnie du logement
6 rue du Maréchal Foch - 85000 La Roche-sur-Yon
Tél : 02 51 45 23 00